

Учено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Лебединская ОШ»
(протокол от «07» июля 2023г. №3
Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
 О.А. Сумцова

Приложение №1
приказу от 07.07.2023 г. №52



Учитель МБОУ «Лебединская ОШ»
А.М. Лыткина

**Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лебединская основная школа»
Седейниковского муниципального
района Омской области**

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебединская основная школа» Седельниковского муниципального района Омской области, утвержденные приказом директора от 06.08.2018 года:

1. Добавить п. 2.5. «Отказ в приеме на работу» в раздел II. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.5.1. Не допускается необоснованный отказ в заключении трудового договора. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установленных прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы и цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста и места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанным с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, в которых право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами.

2.5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) в профессиональных стандартах.

2.5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговора суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5.4. настоящих Правил внутреннего трудового распорядка школы;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте б);

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.5.4. Лица из числа указанных в пункте б), имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим

основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.5.5. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

2.5.6. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

2.5.7. По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, директор школы обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

Представитель работодателя:

Учитель Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лебединская основная школа»

Седельниковского муниципального
района Омской области

А.М. Лыткина

«31» января 2024 г.



Представитель работников:

Председатель профсоюзного
комитета Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лебединская основная
школа»

Седельниковского муниципального
района Омской области

О.А. Сумцова

«31» января 2024 г.



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ в

Правила внутреннего трудового распорядка

для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Лебединская основная школа»

Седельниковского муниципального района Омской области

Принят:

на общем собрании трудового коллектива

«31» января 2024 года

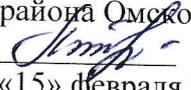
Внести в Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебединская основная школа» Седейниковского муниципального района Омской области следующие изменения и дополнения:

1. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха» дополнить подпункт 4.3.5. следующим содержанием: «Более четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом организация предоставляет работнику по его письменному заявлению. Даты дополнительных выходных работник должен письменно согласовать с руководителем. Дополнительные оплачиваемые выходные дни исчисляются в рабочих днях и не включают дни, которые являются для работника выходными, в том числе при работе по индивидуальному графику».
2. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха» подпункт 4.3.11. изложить в следующей редакции: «По общему правилу ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется сотруднику полностью. По письменному соглашению сторон отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна быть не меньше 14 календарных дней. Продолжительность остальных частей отпуска не ограничена. Отпуск можно предоставить от одного календарного дня, при этом работодатель не предоставляет работнику отпуск только на выходные дни. Стороны оформляют письменное соглашение о разделении отпуска на части двумя способами: сотрудник пишет заявление, на котором руководитель ставит положительную визу согласования, либо руководитель направляет сотруднику письменное предложение, на котором сотрудник ставит отметку о согласии на разделение отпуска на части».
3. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха» подпункт 4.3.13. изложить в следующей редакции: «Если работник выбрал в качестве компенсации за работу в выходной или нерабочий праздничный день оплату в одинарном размере и неоплачиваемый день отдыха, и этот день отдыха работнику не предоставили до его увольнения, в день увольнения работодатель компенсирует работнику неиспользованный день отдыха. Компенсация рассчитывается как разница между оплатой работы по правилам статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации и произведенной за эти дни оплатой в одинарном размере. Компенсация выплачивается за все не предоставленные дни отдыха за весь период работы в организации».
4. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха» добавить подпункт 4.3.18. следующего содержания: «Сотрудник, который находится в отпуске по уходу за ребенком, продолжает получать пособие по обязательному социальному страхованию до достижения ребенком полутора лет в полном размере, если выходит на работу. При этом сотрудник может работать полное рабочее время, на условиях неполного рабочего времени, на дому или дистанционно. Такие же условия работы и использования отпуска с сохранением полного размера пособия по социальному страхованию действуют для сотрудников, которые оформили отпуск по уходу за ребенком у другого работодателя».

Представитель работодателя:

И.о. директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лебединская основная
школа»

Седельниковского муниципального
района Омской области

 А.М. Лыткина
«15» февраля 2024 г.

Представитель работников:

Председатель профсоюзного
комитета Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лебединская основная
школа»

Седельниковского муниципального
района Омской области

 О.А. Сумцова
«15» февраля 2024 г.



**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ в
Правила внутреннего трудового распорядка
для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лебединская основная школа»
Седельниковского муниципального района Омской области**

Принят:
на общем собрании трудового коллектива
«15» февраля 2024 года

Внести в Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебединская основная школа» Седельниковского муниципального района Омской области следующие изменения и дополнения:

1. **Пункт 2.1.4.** абзац 3 изложить в следующей редакции: «лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня»;
2. **Пункт 2.1.7.** абзац 2 изложить в следующей редакции: «трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа или работник поступает на работу на условиях совместительства»;
3. **Пункт 2.1.11.** изложить в следующей редакции: «Прием на работу оформляется трудовым договором. На основании заключенного трудового договора работодатель издает приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».
4. **Пункт 2.3.9.** дополнить абзац следующего содержания: «не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях».
5. **Пункт 2.4.14** второй абзац изложить в следующей редакции: «Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора производится в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона».
6. **Пункт 3.7.** дополнить подпунктом 3.7.9. следующего содержания «Требовать от работников соблюдения требований охраны труда и проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование)».
7. **Подпункт 4.3.17** дополнить следующим содержанием «Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы: участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году; работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году; родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году; работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году; работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней; в других случаях, предусмотренных настоящим ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором».