Приложение 4



**Положение о программе наставничества**

 **в МБОУ «Лебединская ОШ»**

(форма «ученик» - «ученик»)

# Общие положения

Настоящее положение о программе наставничества разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, [методологией](https://legalacts.ru/doc/rasporjazhenie-minprosveshchenija-rossii-ot-25122019-n-r-145-ob-utverzhdenii/#100011) (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), методическими рекомендациями по внедрению [методологии](https://legalacts.ru/doc/rasporjazhenie-minprosveshchenija-rossii-ot-25122019-n-r-145-ob-utverzhdenii/#100011) (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145).

Настоящее Положение о программе наставничества в образовательной организации (далее – Положение) является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы в образовательной организации.

**Целью программы** наставничества является разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями.

Основными **задачами** реализации программы наставничества являются:

- помощь обучающимся в реализации лидерского потенциала;

- улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций;

- создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;

- формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

В соответствии с поставленными целями и задачами в образовательной организации закрепляется наставничество в форме «ученик-ученик».

Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

**Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в образовательной организации с помощью наставничества, наставляемый может быть:

- социально или ценностно дезориентированный обучающийся более низком по отношению к наставнику уровне образования, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива;

- обучающийся с особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

**Наставник** – участник программы наставничества, активный обучающийся старшего уровня образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность); член детско- юношеских организаций или объединений.

**Направления наставничества**:

- учебное наставничество: наставничество в период подготовки к конкурсам, олимпиадам, в целях развития образовательных компетенций обучающихся;

- социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, во внеклассной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей, обучающихся к творчеству, социально-значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтёрской деятельности.

 Наставничество может быть, как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и групповое (направленное на группу обучающихся).

**2. Права и обязанности участников программы наставничества**

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается решением руководителя образовательной организации. Куратором может стать представитель образовательной организации (учитель-предметник, классный руководитель или заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе).

К зоне ответственности Куратора относятся следующие **задачи:**

-сбор и работа с базой наставников и наставляемых;

-организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);

-контроль проведения программ наставничества;

-участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества; решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;

-мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

В период наставничества **наставник имеет право**:

-знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;

-разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;

-вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;

-мотивировать наставляемого на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;

-развивать у наставляемого гибкие навыки и метакомпетенции.

В период наставничества **наставник обязан**:

-выполнять утвержденную программу наставничества;

-контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;

-оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках, поставленных программой наставничества целей и задач;

-содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого;

-сопровождать обучающегося на места проведения профессиональных конкурсов, олимпиад и чемпионатов профессий согласно регламенту организаторов;

-разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития; предоставлять отчет о работе наставника;

-содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.

 В период наставничества **наставляемый имеет право**:

- обращаться за помощью к своему наставнику;

-вносить предложения по совершенствованию программы наставничества; участвовать в обсуждении результатов наставничества;

-обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

В период наставничества **наставляемый обязан**:

- выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;

-учиться у наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

-совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

**3.Результаты реализации программы наставничества**

Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности наставляемых и наставников во все социальные, культурные и образовательные процессы образовательной организации.

Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

-рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций и др.;

-количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;

-повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации;

-снижение числа обучающихся, состоящих на различных формах профилактических учетов;

-снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

**4.Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества**

К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- настоящее Положение;

-приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;

- индивидуальный план работы наставника с наставляемым; журнал наставника;

- отчеты о деятельности наставника и наставляемого лица;

- программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование);

 - соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

-протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), на которых рассматривались вопросы наставничества;

- личные заявления наставников и наставляемых лиц.