Приложение 1



**ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ РАЗРАБОТКОЙ И ВНЕДРЕНИЕМ**

**ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МБОУ «ЛЕБЕДИНСКАЯ ОШ»**

**НА ПЕРИОД 2020-2024 гг.**

| №/№ | Наименование целевого направления плана | | Срок реализации | | Ответственный за исполнение мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Результат | Дата начала | Дата окончания |
| **1.Правовое и управленческое регулирование внедрения ЦМН** | | | | | |
| 1.1.Нормативно-правовое обеспечение | | | | | |
| 1.1.1. | Создание рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества  в ОУ | Приказ МБОУ «Лебединская ОШ» | 01.12.2020 | 10.12.2020 | заместитель директора  по УВР |
| 1.1.2 | Утверждение плана реализации системы мероприятий по управлению разработкой и внедрением целевой модели наставничества в ОУ | План реализации системы мероприятий по управлению разработкой и внедрением целевой модели наставничества в МБОУ «Лебединская ОШ» | 01.12.2020 | 10.12.2020 | заместитель директора по УВР |
| 1.2.Кадровое обеспечение | | | | | |
| 1.2.1. | Определение куратора и рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества  в ОУ | Приказ школы | 01.12.2020 | 10.12.2020 | директор школы |
| 1.3.Материально-техническое обеспечение | | | | | |
| 1.3.1. | Анализ материально-технических ресурсов | Определены ресурсы и дефициты для реализации проекта | 01.12.2020 | 10.12.2020 | директор школы |
| **2.Организационно-методическое сопровождение внедрения ЦМН** | | | | | |
| 2.1. | Формирование баз наставников на уровне образовательной организаций | Анкетирование | В течение периода реализации ЦМН | | Рабочая группа |
| 2.2. | Организация и проведение инструктивно – методического совещания на тему «Этапы и механизмы внедрения наставничества в общеобразовательные организации» | Разработаны конкретные шаги (этапы) управления процессом внедрения наставничества в ОУ | 10.12.2020 | 20.12.2020 | заместитель директора  по УВР |
| 2.3 | Разработка программно-методических материалов на уровне ОУ, необходимых для реализации целевой модели наставничества. | Разработаны и размещены информационные и организационно-методические материалы в открытом доступе на сайте ОУ по вопросам внедрения и реализации проекта | 01.12.2020 | 30.11.2024  дополнение по мере необходимости  ежегодно | заместитель директора по УВР |
| 2.4 | Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных сайте ОУ – участников ЦМН | Новости, статьи, репортажи | В течение периода реализации ЦМН | | Рабочая группа |
| **3. Реализация программ наставничества (проектов) в ОУ** | | | | | |
| 3.1 | Формирование базы наставляемых в 2020 – 2021 учебном году | Анкетирование, сбор запросов от третьих лиц | 01.12.2020 | 25.12.2024 | Рабочая группа |
| 3.2 | Обучение наставников | Курсы, семинары | В течение периода реализации ЦМН | | Кураторы |
| 3.3 | Формирование наставнических пар или групп | Групповые встречи | В течение периода реализации ЦМН | | Рабочая группа |
| 3.4 | Организация работы наставнических пар или групп:  - встреча-знакомство;  - пробная встреча;  - встреча-планирование;  - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);  - итоговая встреча. | Осуществляется реализация программ наставничества различных согласно планам | В течение периода реализации ЦМН | | Кураторы |
| 3.5. | Проведение мастер – класса «Лучшая практика наставничества в общеобразовательной организации» | Представление лучшей практики наставничества | 10.01.2021 | 30.11.2024 | заместитель директора  по УВР |
| 3.6. | Участие в научно – практической конференции  Тема «Наставничество – 21 век» | Представление реализации форм наставничества «ученик-ученик», «учитель-учитель», работодатель-ученик» | 10.01.2021 | 30.05.2021 | заместитель директора  по УВР |
| 3.7. | Участие в форуме для молодых педагогов общеобразовательных организаций в рамках реализации программы наставничества «Проект – линия будущего» | Презентация проектов молодых педагогов | 10.01.2021 | 30.11.2024 | молодые педагоги |
| 3.8 | Участие в конкурсе «Лучший наставник 21 века» | Представление реализации форм наставничества «ученик-ученик», «учитель-учитель» | 10.01.2021 | 30.11.2024 | Наставники-наставляемые |
| 3.9. | Завершение наставничества:  - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;  - проведение открытого публичного мероприятия. | Встречи,  открытое мероприятие | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | | Наставники-наставляемые,  рабочая группа |
| 4. **Информационное сопровождение и продвижение практики ЦМН** | | | | | |
| 4.1. | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций. Подготовка информационных статей о лучших практиках наставничества в общеобразовательной организации для размещения информации на сайтах школ, комитета по образованию, в районную газету | Обеспечена доступность информации о внедрении целевой модели наставничества. Создание информационного ресурса для всех участников. | 01.12.2020 | 30.11.2024 | заместитель директора  по УВР |
| 4.2. | Трансляция хода реализации программ наставничества и обмен положительным опытом наставничества между участниками образовательных отношений.  Проведение тематических мероприятий с участниками образовательных отношений | Регулярная презентация наработок, результатов внедрения лучших наставнических практик. | 01.01.2021 | 30.12.2024  далее ежегодно  (по отдельному плану) | заместитель директора  по УВР, рабочая группа |
| **5. Аналитическая деятельность. Мониторинг и контроль** **эффективности внедрения ЦМН** | | | | | |
| 5.1. | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | Внесение данных в формы учета | 10.12.2021 | 25.12.2024 | заместитель директора  по УВР |
| 5.2. | Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России | Форма мониторинга и предоставления информации о ходе реализации программ наставничества | 10.12.2020 | до 25.12.2024 -  далее ежегодно  в срок до 20.12. | заместитель директора  по УВР |
| 5.3 | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества | Мониторинг |  | Ежегодно на 01.12. | заместитель директора по УВР |
| 5.4 | Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в ОУ | Форма сбора |  | Ежегодно  по планам наставничества | заместитель директора по УВР |
| 5.5 | Оценка качества реализации программ наставничества | Оформление и обобщение материала, методические рекомендации | До 30.12.2024г. | | Рабочая группа |
| 5.6 | Предоставление отчетности: оценка эффективности внедрения целевой модели и реализации программ наставничества | Аналитическая справка по реализуемым формам наставничества в ОУ | 27.12. 2021 | 27.12. 2024 –  далее ежегодно | заместитель директора  по УВР |