Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лебединская основная школа»

Седельниковского муниципального района

Омской области

Принято: Утверждаю:

на Педагогическим советом Директор школы:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Спорыш

Протокол №\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Согласовано

На заседании Совета школы

Протокол №\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**Положение**

**о педагоге-наставнике и помощнике педагога (учителя)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в целях реализации школьногопроекта «Молодой учитель для современной школы», в соответствии с планом мероприятий проекта иопределяет порядок отбора, основные направления и особенности работы педагога-наставника и помощника педагога (учителя), условия присвоения статусапедагога-наставника и помощника педагога (учителя).

1.2. Наставничество– индивидуальная направленная помощь обучающимся, ориентированным на педагогическую деятельность, в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы педагога (учителя).

Педагог-наставник–высококвалифицированный и (или) опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными качествами, имеющий стабильные показатели в работе, обладающий коммуникативными навыками и гибкостьюв общении, ведущий за собой.

Помощник педагога (учителя) – обучающийся, проявляющий интерескпедагогической деятельности, демонстрируемый в процессе личного участия в организации урочной и внеурочной деятельности под руководством учителя-предметника, осуществляющего процесс наставничества над обучающимся,обладающий определенными знаниями по предмету (направлению деятельности).

1.3. Целью наставничества является оказание помощи обучающимся, проявляющий интерес к педагогической деятельности,в их профессиональном становлении, тесное вовлечение в педагогический процесс и общественную жизньучетом его индивидуальных наклонностей.

Задачи наставничества:

- выявление и вовлечение наиболее талантливых и способных обучающихся учреждения в педагогическую деятельность;

- ускорение процесса обучения основным навыкам педагогической профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на обучающегося задачи;

- формирование полной готовности к профессиональной деятельности, вхождение в профессиональную деятельность;

- формирование профессиональной идентичности (отождествления себя с будущей профессией), социально - ценностного отношения к осваиваемой профессии (специальности);

- развитие у обучающихся необходимых умений и навыков веденияпедагогической деятельности;

- привитие обучающимсяинтереса к педагогической деятельности.

**II. Критерии отбора и условия присвоения статуса**

**педагога-наставника и помощника педагога (учителя)**

2.1. Отбор педагога-наставника и помощника педагога (учителя) осуществляется при добровольном участии педагога (учителя) и обучающегося.

2.2. Способы отбора помощника педагога (учителя):

- педагогическое наблюдение;

- анализ успеваемости обучающихся по предмету;

- анализ выполнения обучающимися заданий творческого характера;

- анализ социальной активности обучающегося в сфере общения со сверстниками;

- собеседования с обучающимися на предмет участия в проекте и особенностейпредстоящей деятельности.

2.3. Критерии отбора обучающихся:

- наличие знаний вида деятельности (предмета);

- способностьобучающегосяк педагогической деятельности (по результатам диагностики);

-наличие навыков использования ИКТ-технологий;

- наличие познавательной мотивации;

- наличие коммуникативных способностей;

- опыт адекватного поведения в стрессовых ситуациях.

Результаты отбора закрепляются нормативно-правовым документом с указанием списка участников.

2.4. Критерии отбора педагогов для осуществления наставничества:

-наличие высшего педагогического (профильного) образования, высшей или первой квалификационной категории;

- позитивная динамика учебных достижений обучающихся, результатов внеурочной деятельности педагога (учителя);

- членство в региональной/ муниципальной ассоциации учителей-предметников;

- наличие коммуникативных способностей;

- опыт подготовки обучающихся к культурно-образовательным событиям;

- опыт адекватного поведения в стрессовых ситуациях;

- личные качества, мотивация к наставничеству.

Результаты отбора закрепляются нормативно-правовым документом с указанием списка наставников.

2.5. Результатом отбора обучающихся и педагогов для осуществления наставничества является присвоение статуса «помощник педагога», «помощникучителя», «педагог-наставник».

2.6. Решение о присвоении статуса педагога-наставника и помощника педагога (учителя) принимается педагогическим советом учреждения и оформляется приказом руководителя.

2.7. В десятидневный срок со дня принятия решения о присвоении статуса педагога-наставника и помощника педагога (учителя) выдается удостоверение, установленного образца (Приложение 1) и памятка о правах и обязанностях педагога-наставника и помощника педагога (учителя).

2.8. Факт выдачи и возврата удостоверения фиксируется ответственным лицом в журнале учета выдачи (возврата) удостоверения, форма которого устанавливается приложением 2 к настоящему Положению.

**III. Права и обязанности педагога-наставника и**

**помощника педагога (учителя)**

3.1. Помощник педагога (учителя) обязан:

3.1.1. Знать и соблюдать требования к уроку.

3.1.2. Соблюдать нормы этики.

3.1.3. Оказывать помощь педагогу (учителю) в проведении занятий и консультаций обучающихся.

3.1.4. Оказывать помощь педагогу (учителю) в подготовке к занятиям (разработка деловых игр, тестов, тренингов и иных дидактических материалов, побор материала, информационных источников, оборудования для практических работ и др.);

3.1.5. Участвовать в разработке раздаточных материалов и заданий для самостоятельной работы;

3.1.6. Участвовать в проверке результатов текущего контроля знаний обучающихся;

3.1.7. Участвовать в разработке материалов, организации дистанционного обучения и электронного образования, разработке онлайн-курсов;

3.1.8. Участвовать в разработке сценарных планов культурно-образовательных событий и их проведении для сверстников и обучающихся младших классов;

3.1.9. Участвовать в проведении занятий в рамках курсов внеурочной деятельности, изучении образовательных запросов на курсы и их разработке;

3.1.10. Участвовать в разработке и реализации образовательных, учебно-познавательных проектов (в том числе индивидуальных) для сверстников и обучающихся младших классов;

3.1.11. Проводить консультации, индивидуальные занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.12. Добросовестно выполнять задания педагога (учителя);

3.1.13. Посещать занятия, обучающие семинары, тренинги для повышения уровня своей подготовленности к педагогической деятельности;

3.1.14. Участвовать в других формах по профилю педагогической деятельности.

3.2. Помощник педагога (учителя)имеет право:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам учреждения;

3.2.2. Вноситьпредложения при обсуждении форм и методов осуществления деятельности;

3.2.3. Получать вознаграждение и признательность за свою деятельность;

3.2.4. Отказаться от статуса «помощник педагога (учителя)».

3.3. Педагог-наставникобязан:

3.3.1. Обеспечивать организацию работыпомощника педагога (учителя), в том числе:

- определять задачи, которые помощник педагога (учителя) должен реализовывать во время занятия (подготовки занятия);

- определять и рекомендовать формы педагогической работы;

- обучать методике преподавания учебного предмета;

- оказывать помощь в поиске, отборе, оформлении познавательно-информационных материалов для использования на уроках;

- проводить бинарные уроки/учебные занятия;

- делегировать часть полномочий по организации контрольно-оценочной деятельности;

- предоставлять информацию, материалы для организации дистанционного обучения и электронного образования, разработки онлайн-курсов;

- совместно разрабатывать сценарные планы культурно-образовательных событий и осуществлять психолого-педагогическое сопровождение обучающегося во время их проведения для сверстников и обучающихся младших классов;

- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение проведения занятий в рамках курсов внеурочной деятельности, помощь в проведении исследований по изучению образовательных запросов на курсы и их разработке;

- совместно разрабатывать программы экскурсий, динамических пауз, осуществлять психолого-педагогическое сопровождение во время их проведения;

- совместно разрабатывать и реализовывать образовательные, учебно-познавательные проекты для сверстников и обучающихся младших классов;

- осуществлять подготовку обучающегося для проведения консультаций, индивидуальных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять контроль индивидуальной подготовки помощника педагога (учителя);

- проверять исполнение порученных заданий.

3.3.2. Отвечать за:

- результат полученных обучающимися знаний по учебному предмету, преподавание которого осуществлялось при участии помощника педагога (учителя);

- качество подготовленных помощником педагога (учителя) методических материалов;

- методическое обеспечение деятельности помощника педагога (учителя).

3.3.3. Оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

3.3.4. Участвовать в других формах по профилю педагогической деятельности.

3.4. Педагог-наставник имеет право:

3.4.1. Поощрять деятельность помощника педагога (учителя);

3.4.2. Заменить помощника педагога (учителя) в случае, если отобранный первоначально помощник педагога (учителя) не может исполнять поставленные перед ним задачи, известив об этом руководителя проекта;

3.4.3. Отказаться от статуса педагога-наставника при невыполнении помощником педагога (учителя) своих обязанностей;

3.4.4. Вноситьпредложения при обсуждении форм и методов осуществления деятельности;

3.4.5. Получать вознаграждение и признательность за свою деятельность.

**IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение действует в срок реализации школьногопроекта «Молодой учитель для современной школы».

4.2. Результаты проведенного отбора и организованного наставничества в рамках проекта включаются в содержание портфолио участников.

Приложение 1

к Положениюо педагоге-наставнике

и помощнике педагога (учителя)

**Удостоверение**

**помощника педагога (учителя) и педагога-наставника**

Внешняя сторона бланка имеет зеленый цвет с надписями на лицевой стороне «УДОСТОВЕРЕНИЕ помощника педагога (учителя) (педагога-наставника)» золотого цвета.

Обложка удостоверения в развернутом виде имеет следующие размеры: высота – 65 мм, ширина – 160 мм.

Внутренняя сторона бланка удостоверения имеет две разделенные разгибом половины с белым фоном размерами 65 мм (высота) х 80 мм (ширина) каждая.

Левая половина внутренней стороны бланка удостоверения

|  |
| --- |
| **УДОСТОВЕРЕНИЕ №** |
| Фото | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Лебединская основная школа»Седельниковкого муниципального района Омской областиДата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаМП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Удостоверение подлежит возврату при прекращении деятельности помощника педагога (учителя) (педагога-наставника) |

Правая половина внутренней стороны бланка удостоверения

|  |
| --- |
| **Помощник педагога (учителя) (педагог-наставник)**Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 2

к Положениюо педагоге-наставнике

и помощнике педагога (учителя)

**Журнал**

**учета выдачи (возврата) удостоверений**

**помощника педагога (учителя) ипедагога-наставника**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи удостоверения | № удостоверения | ФИОпомощника педагога (учителя), педагога-наставника | Роспись в получении | Дата возврата | Роспись в получении | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |